

ПРИНЯТ:

Комиссией по соблюдению
требований антикоррупционной политики
МКДОУ № 209 города Кирова

Протокол № 1 от 12.01.2026

УТВЕРЖДЕН:

Приказом МКДОУ № 209 города Кирова
от 12.01.2026 № 1 о/д

Заведующий

МКДОУ № 209 города Кирова

/М.И. Новоселова/

ПЛАН

мероприятий МКДОУ № 209 города Кирова по противодействию коррупции на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполне ния	Отметка о выполнении	Результат (индикатор)
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства				
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	заведующий ДОУ	январь		Обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции, ознакомление с нормативной базой о коррупционной политике сотрудников ДОУ	заведующий ДОУ	постоян но		Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ требований законодательства РФ о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
1.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции (ПК) ДОУ на 2025 год	заместитель заведующего по АХЧ	январь		Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в ДОУ
1.4.	Предоставление заведующему ДОУ отчета о выполнении Плана мероприятий по ПК	заместитель заведующего по АХЧ	июнь, декабрь		Оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в ДОУ
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	заведующий ДОУ	в течение года		Выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

2.2.	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	заведующий ДОУ	ежегодн о		Обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
2.3.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	заведующий ДОУ	постоян но, при осущест влении закупки		Выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
2.4.	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	заведующий ДОУ	постоян но, при осущест влении закупки		Выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
2.5.	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	заведующий ДОУ	в течение года		Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
3.	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ДОУ требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение				
3.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	заместитель заведующего по АХЧ	в течение года		Обеспечение соблюдения работниками ДОУ требований законодательства РФ о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
3.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	заведующий ДОУ	до 1 декабря		Выявление в деятельности ДОУ сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками

3.3.	Проведение мониторинга соблюдения работниками ДОУ обязанностей и требований, в целях противодействия коррупции, обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	заместитель заведующего по АХЧ	ежеквартально		Профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
3.4.	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, социальных сетей, баз данных ЕГРЮЛ, ЕГРИП, единой информационной системы в сфере закупок	заведующий ДОУ	в течение года		Обеспечение исполнения работниками ДОУ требований законодательства, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей
3.5.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	заведующий ДОУ	в течение года		Обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.6.	Осуществление контроля за выполнением работниками ДОУ обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, формирования у работников негативного отношения к дарению им подарков при исполнении должностных обязанностей	заведующий ДОУ	ежеквартально		Обеспечение исполнения работниками ДОУ требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением должностных обязанностей
3.7.	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	заместитель заведующего по АХЧ	не реже 1 раза в год		Повышение эффективности работы по ПК в ОО; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции

3.8.	Организация повышения квалификации работников ДОУ, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	заместитель заведующего по АХЧ	первый квартал 2025 года		Повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.9.	Ознакомление работников ОО под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере ПК, в т. ч.: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	заместитель заведующего по АХЧ	по мере принятия новых актов		Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников ДОУ
3.10.	Проведение беседы (инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение по антикоррупционной политике в ДОУ	специалист по кадрам	при приеме на работу		Повышение эффективности работы по ПК в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о ПК
3.11.	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	заведующий ДОУ	не реже 1 раза в год		Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок
4.	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				
4.1.	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	специалист по кадрам	при поступлении обращения		Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования

4.2.	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения, др.)	делопроизводитель	в течение года		Информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3.	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	заместитель заведующего по АХЧ	в течение года		Обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование
5.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности				
5.1.	Проведение социологического исследования в ДОУ «Уровень удовлетворенности родителей качеством и доступностью услуг»	педагог-психолог, воспитатели	март		Оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
5.2.	Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	старший воспитатель, воспитатели	май		Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования
5.3.	Обновление законодательной базы на информационном стенде учреждения «Противодействие коррупции»	делопроизводитель	август		Информирование граждан о принимаемых мерах по противодействию коррупции в ДОУ
5.4.	Ознакомление родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг	делопроизводитель	сентябрь		Обеспечение возможности сообщения гражданам сведений о деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в учреждении, изменении в нормативных документах
5.5.	Проведение родительских собраний по вопросам формирования знаний о противодействии коррупции	старший воспитатель	октябрь		Информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции в ДОУ

5.6.	Онлайн анкетирование на сайте ДОУ родителей (законных представителей) по антикоррупционной деятельности	делопроизводитель	ноябрь		Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан с целью принятия эффективных мер
------	---	-------------------	--------	--	--

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 7 (смет) листа (ов)
Заведующий МКДОУ № 209 города Кирова
/М.И. Новоселова/

