

КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ПРИСМОТР И УХОД

Документы:

✚ Постановление Правительства Кировской области от 26.02.2007 № 85/80 «Об утверждении Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

✚ Постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

✚ Распоряжение министерства образования Кировской области от 24.10.2022 № 1207 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

✚ Постановление Правительства Кировской области от 15.10.2014 № 5/52 «О среднем размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Кировской области»:

Муниципальный район, округ, городской округ Кировской области	Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Кировской области, для установления размера компенсации родительской платы					
	за присмотр и уход за детьми в группах с режимом кратковременного пребывания (рублей в день посещения)			за присмотр и уход за детьми в группах с режимом полного, сокращенного, продленного или круглосуточного пребывания (рублей в день посещения)		
	для родителей (законных представителей), у которых размер родительской платы не снижен или снижен менее чем на 20%	для родителей (законных представителей), у которых размер родительской платы снижен на 20 – 49%	для родителей (законных представителей), у которых размер родительской платы снижен на 50%	для родителей (законных представителей), у которых размер родительской платы не снижен или снижен менее чем на 20%	для родителей (законных представителей), у которых размер родительской платы снижен на 20 – 49%	для родителей (законных представителей), у которых размер родительской платы снижен на 50%
Город Киров	103,0	77,0	52,0	205,0	154,0	103,0

Пример 1. Ребенок посещал в сентябре 20 дней, пользуется льготой многодетная семья и ребенок по счёту второй. Тогда расчет будет следующим: 20 дней * 103 руб. * 50 % = 1030 руб.

Пример 2. Ребенок посещал в сентябре 20 дней, льготы нет, ребенок по счёту первый. Тогда расчет будет следующим: 20 дней * 205 руб. * 20 % = 820 руб.

1. Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) при условии, что среднедушевой доход семьи **не превышает 1,5 величины прожиточного минимума** на душу населения, установленной в Кировской области (с 01.01.2025 г. – 23673,00 руб.).

2. При расчете среднедушевого дохода семьи применяется перечень видов доходов, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

3. Для определения среднедушевого дохода на одного члена семьи учитываются **доходы**, полученные каждым членом семьи за **последние 12 календарных месяцев** (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), **предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления** по форме, утвержденной министерством образования Кировской области (далее – заявление о получении компенсации).

***Пример:** Заявление от 17.06.2025, справки о доходах должны быть за период с 01.05.2024 по 30.04.2025!*

4. В качестве членов семьи учитываются:

- состоящие в браке родители (усыновители, опекуны (попечители), приемные родители) их несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой и попечительством, в приемной семье, дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

- родители, не состоящие в браке (в случае установления отцовства), и их совместные несовершеннолетние дети, дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

- одинокий родитель (усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель) и его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой и попечительством, в приемной семье дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

5. В качестве членов семьи не учитываются:

- дети, достигшие совершеннолетия;

- дети, достигшие 23 лет, обучающиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением случаев временного выбытия детей по социально-медицинским показаниям в стационарные организации на период обучения, оздоровления (реабилитации));

- супруг (родитель, усыновитель, опекун, попечитель), проходящий военную службу по призыву либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации или в военной образовательной организации высшего образования, до заключения контракта о прохождении военной службы;

- супруг (родитель, усыновитель, опекун, попечитель), который отбывает наказание в виде лишения свободы, либо, в отношении которого применена мера пресечения в виде заключения под стражу, либо который находится на принудительном лечении по решению суда;

- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах) или в отношении которых отменено усыновление, прекращена опека (попечительство).

ПОРЯДОК

обращения родителей (законных представителей) за компенсацией

1. Заявителем на получение государственной услуги является один из родителей (законных представителей) ребенка (детей), заключивших договор, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми соответствующей образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Кировской области.

2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) обязательно представляет следующие документы:

- **заявление** в письменной форме на имя руководителя уполномоченного органа (без помарок и исправлений);
- **копию паспорта** (паспортов) родителя (родителей) (законных представителей);
- **оригиналы документов, подтверждающие доходы**, полученные каждым членом семьи за **последние 12 календарных месяцев** (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), **предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления**

Пример: заявление от 17.06.2025, справки о доходах должны быть за период с 01.05.2024 по 30.04.2025!)

- **справка о заработной плате;**
- **справка о состоянии расчетов (доходах)** по налогу на профессиональный доход (для самозанятых);
- **все выплаты**, предусмотренные системой оплаты труда, учитываемые при расчете среднего заработка:

* социальные выплаты из бюджетов всех уровней:

! «Выписка, содержащая сведения из ГИС о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах, иных гарантиях и выплатах»;

* пенсии:

! «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах» МИЦ СФР;

! ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку; стипендии,

! пособие по безработице, пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

! ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

* при условии расторжения брака:

! алименты (заявителями должно быть реализовано право на получение алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка, чтобы была возможность улучшения материального положения семьи, либо подтверждение в установленном порядке факта невозможности их взыскания).

- **трудовую книжку** либо иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности для неработающих родителей (законных представителей) («Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования РФ»);

- **свидетельство о рождении ребенка (детей)**, либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей);

- **свидетельство о заключении брака** (в случае смены фамилии матери);
- **свидетельство о расторжении брака** либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака);
- **справку** (сведения) органа записи актов гражданского состояния (ЗАГС) об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (на ребенка одинокой матери);
- **свидетельство о смерти супруга** (супруги) либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации смерти супруга (супруги) (в случае смерти супруга(и)).
- **документ, подтверждающий обучение ребенка** (детей) старше 18 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;
- **документы** (сведения), подтверждающие факт государственной регистрации **установления отцовства** (при установлении отцовства);
- **документы** (сведения) **об отбывании наказания** родителем (усыновителем), нахождении его под арестом, на принудительном лечении (при отбывании наказания, нахождении под арестом, на принудительном лечении второго родителя (усыновителя);
- **СНИЛСы заявителя и ребенка**, на которого оформляется компенсация;
- **справку** (сведения) **с банковскими реквизитами**, № расчетного счета, наименование кредитной организации.

2.1. Родитель (законный представитель), являющийся получателем меры социальной поддержки многодетной семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума на душу населения (далее – меры социальной поддержки многодетной малообеспеченной семье), назначенной до 01.01.2025 г., имеет право до истечения срока, на который ему назначены меры социальной поддержки многодетной малообеспеченной семье, представить следующие документы:

- **заявление** в письменной форме (без пометок и исправлений);
- **копию паспорта** (паспортов) родителя (родителей) (законных представителей);
- **информацию** (сведения) **о получении мер социальной поддержки многодетной малообеспеченной семьи**, назначенных до 01.01.2025 г на годовой период;
- **свидетельство о рождении ребенка** (детей), либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей);
- **свидетельство о расторжении брака** либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака);
- **СНИЛСы заявителя и ребенка**, на которого оформляется компенсация;
- **справку** (сведения) **с банковскими реквизитами**, № расчетного счета, наименование кредитной организации.

2.2. Родитель (законный представитель), обучающегося(щихся) в общеобразовательной организации ребенка (детей), в отношении которого(рых) установлено право на бесплатный или льготный проезд в автомобильном и электрифицированном транспорте городского сообщения и автомобильном транспорте пригородного сообщения (далее – право на льготный проезд ребенка имеют право представить:

- **заявление** в письменной форме (без пометок и исправлений).

В заявлении указывается сведения о получении меры социальной поддержки.

Родитель (законный представитель) также представляет самостоятельно следующие документы:

- копию паспорта (паспортов) родителя (родителей) (законных представителей);

- свидетельство о рождении ребенка (детей), либо документы (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей);
- свидетельство о расторжении брака либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака);
- СНИЛСы заявителя и ребенка, на которого оформляется компенсация;
- справку (сведения) с банковскими реквизитами, № расчетного счета, наименование кредитной организации.

После принятия необходимых документов родитель (законный представитель) получает от руководителя (ответственного лица) образовательной организации расписку – уведомление в получении документов.

Образовательная организация уведомляет получателя государственной услуги о принятом решении путем личного ознакомления с решением уполномоченного органа под подпись либо направляет получателю государственной услуги второй экземпляр решения уполномоченного органа по почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Компенсация начисляется и выплачивается родителю (законному представителю) с месяца обращения за получением компенсации при условии представления документов.

Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о получении компенсации.

В течении 3 рабочих дней с момента обращения руководитель (ответственное лицо) образовательной организации передает по реестру собранные с родителей (законных представителей) документы в МКУ «ЦБ МОУ».

Если родитель (законный представитель) предоставил пакет документов последним числом текущего месяца, руководитель (ответственное лицо) образовательной организации должен передать по реестру собранные с родителей (законных представителей) документы в МКУ «ЦБ МОУ» утром следующего дня.



ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЛАТЫ

Постановление администрации города Кирова от 12.05.2025 №2131-п «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям родителей (законных представителей)»:

2.2. Дополнительная мера социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы предоставляется следующим категориям родителей (законных представителей):

- родителям (законным представителям) детей, посещающих группы кратковременного пребывания (3,5 часа) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Кирова;
- родителям (законным представителям) детей с заболеванием фенилкетонурия;
- родителям (законным представителям) детей, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Кировской области в экстренном массовом порядке.

2.3. Дополнительная мера социальной поддержки в виде снижения на 50% размера родительской платы предоставляется родителям (законным представителям) детей из многодетных семей.

Дополнительная мера социальной поддержки в виде снижения на 50% размера родительской платы предоставляется до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

2.4. Дополнительная мера социальной поддержки в виде снижения на 25% размера родительской платы предоставляется родителям (законным представителям) детей, получающим меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» (далее - Закон Кировской области № 546-ЗО) в случае, если среднедушевой доход на одного члена семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Кировской области.

2.7. Для получения дополнительной меры социальной поддержки родитель (законный представитель) ребенка (далее – заявитель) представляет в образовательную организацию, которую посещает ребенок, следующие документы:

2.7.1. Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (далее - заявление) по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

2.7.2. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.7.3. Копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребенка.

2.7.4. Справку медицинской организации, подтверждающую диагноз ребенка, посещающего образовательную организацию, для предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

2.7.5. Копию свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, выданного не ранее 18.02.2022 для предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

2.7.6. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде снижения на 50% размера родительской платы предоставляется до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения:

- в случае если старший ребенок не достиг возраста 18 лет – копию удостоверения многодетной семьи;

- в случае если старший ребенок достиг возраста 18 лет и продолжает обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения – копию удостоверения многодетной семьи и справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающую обучение в ней старшего ребенка многодетной семьи по очной форме обучения, или копию удостоверения многодетной семьи с указанием даты, до которой предоставляются меры социальной поддержки.

2.8. Заявитель для подтверждения права на предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде снижения на 25% размера родительской платы предоставляется родителям (законным представителям) детей, получающим меры социальной поддержки, вправе предоставить в образовательную организацию документ, подтверждающий назначение меры социальной поддержки в соответствии с Законом 546-ЗО в случае, если среднедушевой доход на одного члена семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Кировской области, выданный (предоставленный) уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области (в сфере социальной защиты населения) или Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кировской области, или копию такого документа, в том числе распечатанное решение о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки, размещенное в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.9. При предоставлении копий документов предъявляются оригиналы документов для обозрения.

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подлинность документов, копии которых предоставляются в образовательную организацию.

2.10. Полученное заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки с приложенными документами регистрируется образовательной организацией в день их представления.

2.12. При определении права (в том числе при принятии решения об отказе) на снижение платы за присмотр и уход по основанию, указанному в подразделе 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, используются сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

2.13. Уполномоченной организацией на получение сведений, содержащихся о гражданине в ЕГИССО, о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях, а также о выплатах и иных вознаграждениях является муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр системы образования» города Кирова (далее - МКОУ ДПО ИМЦ города Кирова).

2.14. Проверка соответствия родителя (законного представителя) ребенка требованиям, установленным подразделом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

2.14.1. При получении заявления родителя (законного представителя) о снижении платы за присмотр и уход образовательная организация в течение одного рабочего дня направляет в МКОУ ДПО ИМЦ города Кирова запрос о назначенных заявителю мерах

социальной защиты (поддержки), сведения о которых содержатся в ЕГИССО, и периоде действия их назначения (далее – запрос).

2.14.2. МКОУ ДПО ИМЦ города Кирова в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса формирует (запрашивает) в ЕГИССО сведения, содержащиеся о заявителе в ЕГИССО, о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях, а также о выплатах и иных вознаграждениях (далее - сведения из ЕГИССО) и направляет их в образовательную организацию.

2.17. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется с 1 числа месяца обращения заявителя за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки многодетной семьи в размере 50%, но не ранее дня установления статуса многодетной семьи; если среднедушевой доход на одного члена семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в размере 25%, но не ранее дня зачисления.

2.20. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

2.22. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Постановление администрации города Кирова от 20.05.2025 № 2274-п «Об утверждении порядка расчета, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Кирова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»:

2.4. В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» плата за присмотр и уход не взимается в следующих случаях:

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- за присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей при предоставлении копии акта органа опеки попечительства о назначении опекуном;
- за присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией при предоставлении копии медицинской справки профильного врача-специалиста.

При представлении копий документов предъявляются их оригиналы для обозрения.

2.5. В соответствии с решениями Кировской городской Думы отдельным категориям родителей (законных представителей) предоставляются дополнительные меры социальной поддержки в виде освобождения от внесения платы за присмотр и уход или снижения ее размера:

2.5.1. В соответствии с решением Кировской Думы от 21.02.2023 №6/4 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций» по 31.12.2026 работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций, зарегистрированным, проживающим и работающим на территории муниципального образования «Город Киров», представляется дополнительная мера социальной поддержки в виде освобождения от платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, при предоставлении справки с места работы в муниципальной дошкольной образовательной организации и копии документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства родителя (законного представителя) на территории муниципального образования «Город Киров».

2.7. В случаях освобождения от платы за присмотр и уход в соответствии с подразделом 2.4 и пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, в образовательную организацию предоставляются копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребенка.

2.8. Плата за присмотр и уход в соответствии с подразделом 2.4 и пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Порядка не взимается со дня предоставления родителем (законным представителем) ребенка заявления на имя руководителя образовательной организации с приложением документов, являющихся основанием для освобождения от платы за присмотр и уход.

Плата за присмотр и уход взимается в полном объеме со дня, следующего за днем окончания срока действия документа, являющегося основанием для освобождения от платы за присмотр и уход.

При повторном медицинском освидетельствовании ребенка-инвалида, плата за присмотр и уход не взимается со дня повторного установления инвалидности.

2.10. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных сведений, а также подлинность документов.

2.11. Родитель (законный представитель) обязан в течение 10 рабочих дней известить образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение обстоятельств, в связи с которыми он освобожден от платы за присмотр и уход.

3.1. Плата за присмотр и уход в образовательных организациях взимается на основании договора, заключенного между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка.

3.4. Плата за присмотр и уход вносится родителями (законными представителями) самостоятельно до 15 числа текущего месяца на основании квитанции в размере 100% аванса за текущий месяц в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации через кредитные организации с последующим зачислением в доход бюджета муниципального образования «Город Киров». Внесение платы за присмотр и уход возможно через онлайн-кассу образовательной организации при ее наличии.

В следующем месяце производится перерасчет платы за присмотр и уход пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком образовательной организации. В случае непосещения ребенком образовательной организации часть платы за присмотр и уход, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком образовательной организации, учитывается при внесении платы за присмотр и уход в следующем месяце и отражается в квитанции.

Постановление администрации города Кирова от 07.04.2025 № 1465-п «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, посещающим на территории Кировской области муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования»:

1.3. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка участника специальной военной операции по 31.12.2025.

2.2. Для получения дополнительной меры социальной поддержки родитель (законный представитель) ребенка участника специальной военной операции (далее -

заявитель) представляет в образовательную организацию, которую посещает ребенок участника специальной военной операции, следующие документы (сведения):

2.2.1. Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно приложению, к настоящему Порядку;

2.2.2. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя;

2.2.3. Документы (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), об установлении отцовства, о заключении (расторжении) брака, о смерти) в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

2.2.4. Документы (сведения) об установлении опеки или попечительства над ребенком (детьми) участника специальной военной операции (при наличии);

2.2.5. Копию социального военного контракта, заключенного между Правительством Кировской области и участником специальной военной операции, членами семьи участника специальной военной операции по форме, установленной постановлением Правительства Кировской области № 548-П, либо копию документа (сведений) участника специальной военной операции, подтверждающего участие гражданина Российской Федерации в специальной военной операции;

2.2.6. Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Кировской области, подтверждающие совместное проживание с участником специальной военной операции ребенка его супруги (супруга), не усыновленного участником специальной военной операции или не находящегося (не находившегося – в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) под его опекой (попечительством).

2.5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

2.6. Решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки и прекращении ее предоставления принимается правовым актом руководителя образовательной организации.

2.7. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется с 1 числа месяца обращения родителя (законного представителя) ребенка участника специальной военной операции за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки.

2.10. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

2.13. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

На основании полученных документов руководитель образовательной организации издает приказ по учреждению и направляет его в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирова» для расчета платы за присмотр и уход. Документы, являющиеся основанием для снижения (невзимания) платы за присмотр и уход, хранятся в образовательной организации.

