

учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем.

2.3.10. Исполнитель обеспечивает сбалансированное 5-разовое питание Воспитанников в соответствии с примерным 10-дневным меню на основе физиологических потребностей в пищевых веществах, на основании требованиями санитарно-эпидемиологических правил, в соответствии возрастом и временем пребывания у Исполнителя.

2.3.11. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, качеством продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, заведующего складом (кладовщиком), шеф-повара и администрацию Исполнителя.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.3.13. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги (справка из лечебного учреждения, докладная специалиста Исполнителя).

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Организовать и координировать бесплатную квалифицированную помощь Заказчику в воспитании ребенка, коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

2.3.16. При необходимости направить ребенка, нуждающегося в психолого-педагогической и медико-социальной помощи для обследования в МКУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Кирова.

2.3.17. Сохранять место за ребенком в случае его болезни (при наличии справки из лечебного учреждения), санитарно-курортного лечения (при наличии справки из санаторного учреждения), карантина или домашнего режима (при наличии справки из лечебного учреждения), отпуска (при наличии заявления) Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования уставных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, Воспитанникам и другим участникам образовательного процесса не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату:

- за присмотр и уход за Воспитанником;

- за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника к Исполнителю и в период действия Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, данных на родителей (законного представителя) и ребенка.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника у Исполнителя в случае его болезни (при наличии справки из лечебного учреждения), санитарно-курортного лечения (при наличии справки из санаторного учреждения), карантина или домашнего режима (при наличии справки из лечебного учреждения), отпуска (при наличии заявления).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Исполнителя Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка от Исполнителя у воспитателя с регистрацией в журнале приема детей, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В исключительных случаях - только на основании письменного заявления лицам, состоящим в родственных отношениях с Заказчиком.

2.4.10. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка (болезнь, либо другая уважительная причина) по телефону 29-23-53 (медицинский кабинет).

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Регулируется законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления.

3.2. Плата, взимаемая с Родителей за присмотр и уход Воспитанника у Исполнителя, устанавливается в соответствии со статьями 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления администрации города Кирова от 10.01.2014 №79-П «Об установлении выплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями от 15.10.2015 № 3663-П); Постановления администрации города Кирова от 12.11.2015 № 4013-П «Порядок расчета, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (ред. от 17.03.2016), Постановления правительства Кировской области от 15.10.2014 № 5/52 «О среднем размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Кировской области».

3.3. Размер платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях устанавливается нормативным правовым актом администрации города Кирова на одного ребенка в день. Плата за присмотр и уход снижается на 50 % родителям (законным представителям) в случае, когда они имеют трех и более несовершеннолетних детей, при предоставлении копий свидетельства о рождении каждого ребенка. Плата за присмотр и уход снижается на 25 % в случае, когда среднедушевой доход семьи не превышает величину установленного в Кировской области прожиточного минимума.

3.4. Освобожден от платы за присмотр и уход Заказчик за содержание Воспитанника у Исполнителя в группах кратковременного пребывания (3,5 часа), Заказчик, работающий в должности помощника воспитателя на полную ставку у Исполнителя, Заказчик Воспитанника, признанного детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, детей с заболеваниями фенилкетонурией.

3.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.6. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.7. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником производится предоплатой за текущий месяц в срок не позднее 18-ого числа каждого месяца за наличный расчет (в безналичном порядке) на счет, указанный в разделе 6 настоящего Договора.

3.8. При отчислении ребенка из МКДОУ Исполнитель обязан предоставить Заказчику документы, свидетельствующие о выполнении задолженности на момент выбытия по родительской плате за присмотр и уход за ребенком и по платным образовательным услугам (если таковые имеются).

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания срока освоения образовательной программы Исполнителем.

5.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.6.. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

5.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты сторон

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 209» города Кирова
Адрес: 610050, г. Киров, ул. Московская, 189/1
Телефон/факс: (8332) 51-02-20
E-mail: dou209@kirovedu.ru
ИНН 4347033063 / КПП 434501001
Департамент финансов администрации города Кирова (МКДОУ № 209 города Кирова лицевой счет 03909163022) л/с 04403026410;
Счет организации – к/с 03100643000000014000
Наименование банка:
ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ БАНКА РОССИИ/УФК по Кировской области г. Киров
БИК банка: 013304182
Счет банка 40102810345370000033

Заведующий

/ Новоселова М. И. /

М.П.

Заказчик

_____/_____/

подпись расшифровка