

УТВЕРЖДЕН:
Заведующий
МКДОУ № 209 города Кирова
_____ М.И. Новоселова
30.06.2025 г.

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий МКДОУ № 209 города Кирова
по противодействию коррупции за I полугодие 2025 года

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Результат (индикатор)
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства				
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	заведующий ДОУ	январь	<i>выполнено: приказ № 1 о/д от 09.01.2025 г.</i>	Обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции, ознакомление с нормативной базой о коррупционной политике сотрудников ДОУ	заведующий ДОУ	постоянно	<i>выполнено: - приказ № 3/1 о/д от 09.01.2025 г - приказ № 94/1 о/д от 03.06.2025 г. - по мере поступления изменений в нормативную базу; - по мере поступления новых сотрудников</i>	Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ требований законодательства РФ о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению

1.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции (ПК) ДОУ на 2025 год	заместитель заведующего по АХЧ	январь	<i>выполнено: приказ № 3 о/д от 09.01.2025 г.</i>	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в ДОУ
1.4.	Предоставление заведующему ДОУ отчета о выполнении Плана мероприятий по ПК	заместитель заведующего по АХЧ	июнь, декабрь	<i>выполнено: 30.06.2025 г.; размещено на сайте 01.07.2025 г.</i>	Оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в ДОУ
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	заведующий ДОУ	в течение года	<i>выполнено: январь 2025 г. – июнь 2025 г.</i>	Выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
2.2.	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	заведующий ДОУ	ежегодно	<i>выполнено: 01.04.2025 г.</i>	Обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
2.3.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	заведующий ДОУ	постоянно, при осуществлен ии закупки	<i>выполнено: январь 2025 г. – июнь 2025 г.</i>	Выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области

2.4.	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	заведующий ДОУ	постоянно, при осуществлен ии закупки	<i>выполнено:</i> <i>январь 2025 г. –</i> <i>июнь 2025 г</i>	Выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
2.5.	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	заведующий ДОУ	в течение года	<i>выполнено:</i> <i>приказ № 1 о/д</i> <i>от 09.01.2025 г.</i>	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
3.	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ДОУ требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение				
3.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	заместитель заведующего по АХЧ	в течение года	<i>выполнено:</i> <i>- приказ № 3/1 о/д</i> <i>от 09.01.2025 г</i> <i>- приказ № 94/1 о/д</i> <i>от 03.06.2025 г.</i>	Обеспечение соблюдения работниками ДОУ требований законодательства РФ о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
3.3.	Проведение мониторинга соблюдения работниками ДОУ обязанностей и требований, в целях противодействия коррупции, обязанности уведомлять	заместитель заведующего по АХЧ	ежекварталь но	<i>выполнено:</i> <i>- 09.01.2025 г</i> <i>- 10.06.2025 г.</i>	Профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения

	работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов				
3.4.	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, социальных сетей, баз данных ЕГРЮЛ, ЕГРИП, единой информационной системы в сфере закупок	заведующий ДОУ	в течение года	<i>выполнено:</i> январь 2025 г. – июнь 2025 г	Обеспечение исполнения работниками ДОУ требований законодательства, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей
3.5.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	заведующий ДОУ	в течение года	<i>выполнено:</i> 30.06.2025 г.;	Обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.6.	Осуществление контроля за выполнением работниками ДОУ обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей,	заведующий ДОУ	ежекварталь но	<i>выполнено:</i> - 09.01.2025 г - 10.06.2025 г.	Обеспечение исполнения работниками ДОУ требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением должностных обязанностей

	формирования у работников негативного отношения к дарению им подарков при исполнении должностных обязанностей				
3.7.	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	заместитель заведующего по АХЧ	не реже 1 раза в год	<i>выполнено: 09.01.2025 г</i>	Повышение эффективности работы по ПК в ОО; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
3.8.	Организация повышения квалификации работников ДОУ, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	заместитель заведующего по АХЧ	первый квартал 2025 года	<i>выполнено: март 2025 г.</i>	Повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.9.	Ознакомление работников ОО под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере ПК, в т. ч.: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	заместитель заведующего по АХЧ	по мере принятия новых актов	<i>выполнено: - приказ № 3/1 о/д от 09.01.2025 г. - приказ № 94/1 о/д от 03.06.2025 г. - по мере поступления новых сотрудников</i>	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников ДОУ

3.10.	Проведение беседы (инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение по антикоррупционной политике в ДОУ	специалист по кадрам	при приеме на работу	<i>выполнено: по мере поступления новых сотрудников</i>	Повышение эффективности работы по ПК в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о ПК
3.11.	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	заведующий ДОУ	не реже 1 раза в год	<i>выполнено: 09.01.2025 г</i>	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок
4.	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				
4.1.	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	специалист по кадрам	при поступлении обращения	<i>Обращений не поступало. Выполнено: проведен анализ 30.06.2025 г.</i>	Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования
4.2.	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и	делопроизводитель	в течение года	<i>Выполнено: - 09.01.2025 г. - 01.07.2025 г.</i>	Информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции

	служебного поведения работников, формы документов для заполнения, др.)				
4.3.	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	заместитель заведующего по АХЧ	в течение года	<p><i>Телефонных звонков не поступало.</i></p> <p><i>Выполнено: проведен анализ 30.06.2025 г.</i></p>	Обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование
5.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности				
5.1.	Проведение социологического исследования в ДОУ «Уровень удовлетворенности родителей качеством и доступностью услуг»	педагог-психолог, воспитатели	март	<p><i>выполнено: протокол общих родительских собраний № 2 от 17.04.2025 г.</i></p>	Оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
5.2.	Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	старший воспитатель, воспитатели	май	<p><i>выполнено: протокол общих родительских собраний № 3 от 20.05.2025 г.</i></p>	Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования