

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий МКДОУ № 209 города Кирова по противодействию
коррупции за 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Результат (индикатор)
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства				
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	заведующий ДОУ	январь	выполнено: 09.01.2024 г.	Обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции, ознакомление с нормативной базой о коррупционной политике сотрудников ДОУ	заведующий ДОУ	постоянно	выполнено: 10.01.2024 г. 17.06.2024 г. и по мере поступления новых сотрудников	Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ требований законодательства РФ о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
1.3	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции (ПК) ДОУ на 2024 год	заместитель заведующего по АХЧ	январь	выполнено: 09.01.2024 г.	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в ДОУ
1.4	Предоставление заведующему ДОУ отчета о выполнении Плана мероприятий по ПК	заместитель заведующего по АХЧ	июнь, декабрь	выполнено: 27.06.2024 г. 27.12.2024 г..	Оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в ДОУ
2.	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ДОУ требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение				
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	заместитель заведующего по АХЧ	в течение года	выполнено	Обеспечение соблюдения работниками ДОУ требований законодательства РФ о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в	заведующий ДОУ	до 1 декабря	выполнено: 01.10.2024 введение новой	Выявление в деятельности ДОУ сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных

	<p>перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>			<p>должности завхоз</p>	<p>правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками</p>
<p>2.3.</p>	<p>Проведение мониторинга соблюдения работниками ДОУ обязанностей и требований, в целях противодействия коррупции, обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>заместитель заведующего по АХЧ</p>	<p>ежекварталь но</p>	<p>выполнено: 09.01.2024 г. 01.04.2024 г. 01.07.2024 г. 01.10.2024</p>	<p>Профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения</p>
<p>2.4.</p>	<p>Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, социальных сетей, баз данных ЕГРЮЛ, ЕГРИП, единой информационной системы в сфере закупок</p>	<p>заведующий ДОУ</p>	<p>в течение года</p>	<p>выполнено: 07.08.2024 г. 31.05.2024 г. 30.08.2024 г. 27.12.2024 г.</p>	<p>Обеспечение исполнения работниками ДОУ требований законодательства, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей</p>

2.5	<p>Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>заведующий ДОУ</p>	<p>в течение года</p>	<p>выполнено: 27.06.2024 г. 26.12.2024 г.</p>	<p>Обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
2.6.	<p>Осуществление контроля за выполнением работниками ДОУ обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценке, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, формировании у работников негативного отношения к дарению им подарков при исполнении должностных обязанностей</p>	<p>заведующий ДОУ</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>выполнено: 01.04.2024 г. 28.06.2024 г. 30.09.2024 г. 26.12.2024 г.</p>	<p>Обеспечение исполнения работниками ДОУ требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением должностных обязанностей</p>
2.7	<p>Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.</p>	<p>заместитель заведующегопо АХЧ</p>	<p>не реже 1раза в год</p>	<p>выполнено: 10.01.2024 г.</p>	<p>Повышение эффективности работы по ПК в ОО; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции</p>
2.8.	<p>Организация повышения квалификации работников ДОУ, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>заместитель заведующегопо АХЧ</p>	<p>в течениегода</p>	<p>Перенос на 1-й квартал 2025 года</p>	<p>Повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>

2.9	<p>Ознакомление работников ООО под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере ПК, в т. ч.: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.</p>	заместитель заведующего по АХЧ	по мере принятия новых актов	<p>выполнено: 10.01.2024 г. и по мере поступления новых сотрудников</p>	<p>Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников ДОУ</p>
2.10	<p>Проведение беседы (инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение по антикоррупционной политике в ДОУ</p>	специалист по кадрам	при приеме на работу	<p>выполнено: по мере поступления новых сотрудников</p>	<p>Повышение эффективности работы по ПК в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о ПК</p>
2.11	<p>Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний</p>	заведующий ДОУ	не реже 1 раза в год	<p>выполнено: 31.05.2024 г. 27.12.2024 г.</p>	<p>Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок</p>
3.	<p>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</p>				
3.1.	<p>Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок</p>	заведующий ДОУ	в течение года	<p>выполнено: 01.04.2024 г. 27.12.2024 г.</p>	<p>Выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям</p>
3.2.	<p>Организация добровольного</p>	заведующий	ежегодно	<p>выполнено: 01.04.2024 г.</p>	<p>Обеспечение исполнения работниками</p>

	представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	ДОУ		требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	заведующий ДОУ	постоянно, при осуществлении ии закупки	Выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4.	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	заведующий ДОУ	постоянно, при осуществлении ии закупки	Выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.5.	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	заведующий ДОУ	в течение года	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении

4.	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения					
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	специалист по кадрам	при поступлении обращения	Обращений не поступало. Выполнено: проведена анализ 01.04.2024 г. 27.12.2024 г.	Выявление возможных фактов совершения правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования	
4.2	Размещение (актуализация) на информационном стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения, др.)	делопроизводитель	в течение года	выполнено: 10.01.2024 г. 27.06.2024 г. 27.12.2024 г.	Информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции	
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	заместитель заведующего по АХЧ	в течение года	Телефонных звонков не поступало. Выполнено: проведена анализ 27.06.2024 г. 27.12.2024 г.	Обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование	
5.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности					
5.1.	Проведение социологического исследования в ДООУ «Уровень удовлетворенности родителей качеством и доступностью услуг»	педагог-психолог, воспитатели	март	выполнено: 23.03.2024 г.	Оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении	

5.2	Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	старший воспитатель, воспитатели	май	выполнено: 15.05.2024 г.	Выявление возможных фактов совершения правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования
5.3	Обновление законодательной базы на информационном стенде учреждения «Противодействие коррупции»	делопроизводитель	август	выполнено: 27.06.2024 г. 27.12.2024 г.	Информирование граждан о принимаемых мерах по противодействию коррупции в ДОУ
5.4	Ознакомление родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг	делопроизводитель	сентябрь	выполнено: август-сентябрь при заключении договоров на дополнительные образовательные услуги	Обеспечение возможности сообщения гражданам сведений о деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в учреждении, изменении в нормативных документах
5.5	Проведение родительских собраний по вопросам формирования антикоррупции	старший воспитатель	октябрь	выполнено: 09.10.2024 г.	Информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции в ДОУ
5.6	Онлайн анетирование на сайте ДОУ родителей (законных представителей) по антикоррупционной деятельности	делопроизводитель	ноябрь	выполнено: анкетирование на бумажном носителе во время родительского собрания 09.10.2024 г	Выявление возможных фактов совершения правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан с целью принятия эффективных мер

Заведующий

МКДОУ № 209 города Кирова

«27» декабря 2024 г.



М.И. Новоселова