

Приложение № 2  
к Положению об оценке  
коррупционных рисков в МКДОУ № 209 города Кирова  
*Форма плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков*

УТВЕРЖДЕНА:  
Заведующий  
МКДОУ № 209 города Кирова  
\_\_\_\_\_ М.И. Новоселова  
Приказ от 09.01.2024 № 4 од

**ПЛАН  
мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие по минимизации коррупционных рисков</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Критическая точка</b>	<b>Срок (периодичность) реализации</b>	<b>Ответственный за реализацию работник</b>	<b>Планируемый результат</b>
1	Информационная открытость деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 209» города Кирова (далее – ДОУ)	Организация деятельности ДОУ	Принятие управленческих решений	постоянно	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего ДОУ	Минимизация коррупционных рисков
2	Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями	Функции, связанные с основным видом деятельности ДОУ	Оказание государственных (муниципальных) услуг	постоянно	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего ДОУ	Минимизация коррупционных рисков
3	Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений	Трудовые отношения	Оплата труда работников	постоянно	Председатель постоянно действующей комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам	Минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
4	Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	постоянно	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего ДОУ	Минимизация коррупционных рисков
5	Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников ДОУ обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности	Работа с информацией	Работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников ДОУ и получателей услуг	постоянно	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	Минимизация коррупционных рисков
6	Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Организация деятельности ДОУ. Трудовые отношения. Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	Возникновение личной заинтересованности работников ДОУ, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	Минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников ДОУ
7	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержден-	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
	ном приказом (распоряжением) ДОУ					
8	Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих в деятельности ДОУ					

Исполнитель: заместитель заведующего по АХЧ МКДОУ

Поздеева Елена Александровна

---